Приложение к

решению Попечительского совета

Муниципального фонда местного развития

и поддержки предпринимательства

Октябрьского района Ростовской области,

 протокол от \_9 июля 2013 № 4\_\_\_

\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о грантовом конкурсе по поддержке социальных проектов инициатив**

**местных сообществ**

Грантовый конкурс по поддержке социальных проектов инициатив местных сообществ (далее - Конкурс) проводится Муниципальным фондом местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района в сотрудничестве с администрациями городского и сельских поселений района в целях содействия развитию и реализации потенциала местных сообществ Октябрьского района, в том числе территориального общественного самоуправления.

**1. Общие положения**

1.1. Цели проведения конкурса:

- выявление местных проблем и создание возможностей для их решения на основе социального партнерства как способа эффективного взаимодействия власти, бизнеса и общества;

- стимулирование самоорганизации населения для эффективного решения социальных проблем местных сообществ и повышения качества жизни населения муниципального образования;

- развитие и поддержка местных сообществ в т.ч. территориального общественного самоуправления (далее - ТОС),товарищества собственников жилья (далее ТСЖ) как формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

1.2. Задачи конкурса:

- создание условий для реализации социальных проектов - инициатив жителей района за счет предоставления равных возможностей участия в открытом конкурсе на получение гранта;

- привлечение населения к участию в конкурсе.

**2. Направления и критерии отбора проектов**

 Настоящее Положение о финансировании социальных проектов инициатив местных сообществ регулирует порядок предоставления грантов Муниципальным фондом местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

2.1. ***Грантом*** признаются средства Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района,

 предоставляемые в виде субсидий местным сообществам для осуществления поддержки социальных проектов инициатив местных сообществ на конкурсной основе с обязательным последующим отчетом об их исполнении.

 2.2. ***Грантодатель*** – Муниципальный фонд местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

2.3. ***Грантополучатель*** – территориальные общественные самоуправления,товарищества собственников жилья, организации-партнеры ТОС,ТСЖ, признанные победителем конкурса и заключившие соответствующий договор с грантодателем.

2.4. ***Участники конкурса*** – территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья, организации-партнеры ТОС,ТСЖ, подавшие заявки на участие в конкурсе.

2.5. Проекты должны быть направлены на развитие местных сообществ, самостоятельно решать проблемы своих территорий и ***отвечать следующим критериям***:

* эффективность проекта;
* быть маломасштабными, краткосрочными ( реализуемыми в течении года), дающими конкретные результаты ;
* отвечать реальным потребностям территорий, решать конкретные проблемы местных сообществ, быть значимыми для людей, проживающих на данной территории;
* отвечать интересам как можно большего числа жителей. Проект не может быть направлен на удовлетворение интересов 1 человека или узкого круга лиц;
* предусматривать привлечение собственных средств и ресурсов местного сообщества, опираться на человеческий ресурс местного населения;
* Содействовать росту сотрудничества (социального партнерства) населения, местных органов власти;
* способствовать получению конкретных ожидаемых результатов.

**2.6. Принимаются к рассмотрению заявки, направленные на решение реальных и актуальных проблем местных сообществ**.

1) организация водо-, газоснабжения, канализации и очистных сооружений;

2) муниципальные дороги в населенных пунктах, мосты;

 3) уличное освещение;

 4) благоустройство придомовых территорий, улиц, парков, скверов, спортивных сооружений, мест отдыха и т.д.;

 5) ремонты многоквартирных домов;

 6) сбор, вывоз и утилизация бытовых отходов (мусора);

 7) общественный транспорт (внутри населенных пунктов);

 8) охрана культурных и исторических достопримечательностей;

 9) содействие охране общественного порядка;

 10) народное художественное творчество;

 11) организация досуга, мероприятия для детей и молодежи;

 12) развитие физической культуры и массового спорта;

 13) содействие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.7. Основными принципами предоставления грантов являются:

* социальная значимость проектов, предоставляемых на получение грантов;
* равенство прав участников конкурса на получение грантов;
* открытость информационного сообщения о конкурсе;
* состязательность(конкурсная основа предоставления грантов).

2.8. Правовую основу предоставления грантов составляют: Федеральные законы «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», Устав Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района, настоящее Положение.

**3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса могут быть:

3.1.1. ***территориальные общественные самоуправления, товарищества собственников жилья***, отвечающие следующим требованиям:

- созданы в соответствии с действующим законодательством;

- зарегистрированы в качестве юридического лица в установленном порядке;

- осуществляют свою деятельность на территории Октябрьского района.

3.1.2. ***Организация-партнер ТОС***,***ТСЖ*** в том числе управляющая компания, обслуживающая организация сферы ЖКХ, отвечающая следующим требованиям:

- создана в соответствии с действующим законодательством;

- зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица;

- осуществляет свою деятельность на территории Октябрьского района не менее одного года до дня объявления конкурса;

- поддержана ТОС,ТСЖ в границах территории которого реализуется проект.

3.2. Претендент на получение гранта может быть дисквалифицирован экспертным советом на любом этапе конкурса в случае предоставления ложных сведений.

**4. Требования к конкурсной документации**

4.1. Участники конкурса представляют конкурсную документацию в Муниципальный фонд местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

4.2. Конкурсная документация включает в себя следующие материалы:

- информационная карта проекта (Приложение 1);

- конкурсная заявка (Приложение № 2);

- бюджет проекта с комментариями (Приложение 3);

- протокол общего собрания жителей с указанием решения об участии в конкурсе социально значимых проектов и назначении ответственного лица на представление заявки;

- письма-поддержки проекта ТОС,ТСЖ;

- доверенность или соглашение (договор) на участие в конкурсе (для организации-партнера ТОС,ТСЖ) .

4.3. Конкурсная заявка включает в себя следующие разделы:

- краткая аннотация проекта;

-  наименование организации, юридический и почтовый адрес;

- постановка проблемы;

- цели и задачи проекта ;

- стратегия проекта и механизмы достижения целей;

- план-график мероприятий;

- планируемые результаты проекта;

- критерии оценки эффективности проекта;

- дальнейшее развитие и перспективы на дальнейшее финансирование проекта;

- кадровое обеспечение проекта.

4.4. Бюджет проекта включает:

- четкое разделение расходов между источниками финансирования;

- расшифровку каждой статьи расходов бюджета;

- обоснованный комментарий расходов по каждой статье расходов бюджета;

- софинансирование проекта из других источников.

4.5. Размер собственного вклада участника конкурса в реализацию проекта должен быть не менее 30% от стоимости проекта.

4.6. Каждый из участников конкурса имеет право подать одну заявку на конкурс.

4.7. К участию в конкурсе не допускаются организации, имеющие задолженность по предоставлению отчетности по ранее выделенным грантам.

**5. Экспертный совет**

5.1. Рассмотрением конкурсных заявок и определением победителей конкурса занимается экспертный совет по оцениваемым критериям (Приложение 4), учитывая их соответствие Положению конкурса, смете расходов и количеству баллов, суммированных по оценочным листам.

5.2. Состав экспертного совета утверждается решением Попечительского совета Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

5.3. Решения, принимаемые экспертным советом, оформляются протоколом экспертного совета.

5.4. Порядок и график работы экспертного совета, порядок рассмотрения конкурсных заявок определяется председателем экспертного совета.

5.5. Заседание совета считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 от его состава.

5.6. Все проекты, прошедшие экспертизу или дисквалифицированные на различных этапах рассмотрения экспертным советом, не подлежат возврату.

5.7. Время, место и контактная информация о заседаниях экспертного совета публикуется на официальном сайте Администрации Октябрьского района организатором конкурса.

**6. Сроки и порядок проведения конкурса**

6.1. Конкурс проводится по решению Попечительского совета или по инициативе Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района, который является организатором конкурса.

Количество подаваемых заявок на участие в конкурсе не ограничено.

6.2. Организатор конкурса:

- определяет сроки проведения конкурса и рассмотрения заявок, размещает информацию о проведении конкурса и его итогах в районной газете «Сельский Вестник» и на официальном сайте администрации Октябрьского района;

- осуществляет регистрацию заявок и прием конкурсной документации, проверки ее комплектности и соответствия требованиям конкурса;

- организует заседание Экспертного Совета;

- передает заявки на участие в Конкурсе и социальные проекты, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения, на рассмотрение Экспертного Совета, который проводит их анализ в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением.

Экспертиза проектов проводится путем заполнения оценочного листа согласно Приложения № 4 настоящего Положения и определяет победителей конкурса в соответствии с критериями.

6.3. Победителями конкурса становятся проекты, набравшие наибольшее количество баллов. При этом совокупный размер денежных средств, необходимых для предоставления в качестве грантов победителям конкурса, не должен превышать размер средств, предусмотренных сметой расхода фонда на данные цели на текущий финансовый год.

6.4. В случае превышения совокупного размера денежных средств, необходимых для предоставления грантов победителям конкурса, над объемом средств, предусмотренных сметой расходов фонда на эти цели, победителю конкурса, набравшему наименьшее количество баллов, предлагается частичное финансирование предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта.

Экспертный совет также может вынести на рассмотрение Попечительского совета фонда предложение об увеличении средств в статье расходов фонда на эти цели в текущем финансовом году.

6.5. В случае отказа победителя конкурса от частичного финансирования предложение о частичном финансировании предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта, направляется участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов вслед за данным победителем конкурса.

6.6. В случае отказа всех участников конкурса от частичного финансирования предусмотренной проектом потребности в денежных средствах в виде финансовой поддержки, необходимой для реализации проекта, нераспределенные гранты остаются в Муниципальном фонде местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

6.7. В случае отсутствия заявок на конкурс или в случае принятия советом решения о том, что ни одна из заявок не соответствует предъявляемым требованиям оформления, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. Если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, победитель определяется на бесконкурсной основе.

6.9. Участник несет полную ответственность за достоверность представляемых на конкурс документов и сведений. При представлении конкурсной комиссии недостоверной информации участник конкурса отстраняется от участия в конкурсе на любой его стадии.

6.10. Решение Экспертного Совета оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем совета.

6.11. Решение о выделении гранта на реализацию социальных проектов победителям конкурса принимается на Попечительском совете Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

6.12. Участникам конкурса, не прошедшим конкурсный отбор направляется уведомление, содержащее разъяснения и рекомендации, касающиеся составления заявки на участие в Конкурсе и разработки социального проекта.

**7. Финансирование конкурса**

7.1. Финансирование конкурса осуществляется за счет средств Муниципального фонда местного развития и поддержки предпринимательства Октябрьского района.

7.2.  Грант предоставляется победителям конкурса в виде субсидии и предполагает долевое участие в финансировании проектов заявителей.

7.3. Целевое финансирование на реализацию проектов инициатив местных сообществ производится на основании решения Попечительского совета Фонда с последующим заключением соответствующего договора о гранте между Фондом и местным сообществом – инициатором проекта.

7.4. Размер выделяемых на реализацию конкретного проекта средств целевого финансирования определяется Попечительским советом Фонда, но не более 300,0 тыс.рублей на один проект.

7.5. Ассигнования на целевое финансирование проектов и инициатив местных сообществ ежегодно предусматриваются в смете расходов Фонда, согласовываются Попечительским советом Фонда и утверждаются Главой Администрации Октябрьского района.

7.6. Целевое финансирование предоставляется Фондом на безвозмездной основе путем перечисления денежных средств на банковский счет местного сообщества.

7.7. Местные сообщества не вправе в одностороннем порядке изменять назначение расходов, предусмотренных утвержденным проектом и финансируемых Фондом в целевом порядке.

7.8. По окончании срока реализации проекта местное сообщество предоставляет Фонду письменный отчет о целевом использовании средств Фонда с приложением копий подтверждающих документов.

7.9. В случае нецелевого использования средств Фонда финансирование проекта прекращается. В течение одного месяца местное сообщество обязано вернуть в Фонд денежные средства, использованные не по целевому назначению.

7.10. По окончании срока реализации проекта местное сообщество обязано вернуть неиспользованную часть денежных средств, полученных при целевом финансировании, если иное не предусмотрено проектом.

7.11. Информация об итогах проведения конкурса размещается в районной газете «Сельский Вестник» и на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

**8. Договор о гранте**

8.1. Гранты предоставляются в виде целевых безвозмездных субсидий на основе договора, заключаемого между грантодателем и грантополучателем.

 8.2. Договор о гранте устанавливает права и обязанности грантодателя и грантополучателя, объем и условия выделения бюджетных средств, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, ответственность сторон, условия расторжения и предоставления отчетности.

8.3. Грантодатель в течении 10 календарных дней после принятия решения Попечительским советом предоставляет грантополучателю договор о гранте. Победитель конкурса обязан в течении 3 рабочих дней подписать договор о гранте.

8.4. По завершении проекта грантополучатель подписывает акт о выполнении работ по гранту.

**9. Контроль целевого использования гранта**

**и оценка выполнения проектов**

9.1. Организации, получившие гранты, обязаны использовать их по целевому назначению и представлять грантодателю отчеты об использовании полученных средств.

9.2. Контроль за целевым использованием грантов, а также соблюдением всех условий договора о гранте, осуществляет грантодатель совместно с администрациями сельских и городского поселений в границах территорий которых реализуется проект.

9.3. Для осуществления контроля грантодатель проводит проверку отчетности грантополучателя, а также при необходимости участвует в мероприятиях, финансируемых по договору о гранте.

9.4. Грантополучатель отчитывается перед грантодателем об использовании средств гранта и о результатах своей деятельности по формам и в сроки, установленные грантодателем и прилагаемые к договору о гранте.

9.5. В случае непредставления грантодателю документов, содержащих отчеты о своей деятельности, фактическом расходовании денежных средств, исполнении иных условий договора о гранте, в сроки, предусмотренные договором, договор может быть расторгнут, а сумма денежных средств, предусмотренная в виде гранта, может быть взыскана с грантополучателя.

9.6. Грантодатель не вправе вмешиваться в текущую деятельность грантополучателя, не связанную с целевым использованием гранта.

9.7. Грантодатель может осуществлять экспертную оценку исполнения проекта по гранту на промежуточном и завершающем этапах ее реализации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта | Приобретение и установка детской площадки на пер. Шоссейном в районе дома №8 р.п. Каменоломни Октябрьского района Ростовской области. |
| Наименование и организационно-правовая форма участника конкурса | ТСЖ «Надежда», некоммерческая организация товарищество собственников жилья |
| Наименование организации, которая поддержала проект | Администрация Каменоломненского городского поселения. |
| Юридический адрес участника конкурса  | 346480, Ростовская обл., Октябрьский районпер. Шоссейный дом 8ИНН 6125020518, КПП 612501001 ОКТМО 60641151, ОКПО 57504695ОКВЭД 70321 |
| Почтовый адрес участника конкурса | 346480, Ростовская обл., Октябрьский районпер. Шоссейный дом 8 |
| Банковские реквизиты организации | Филиал №3 ОАО КБ «Центр-Инвест» г. Новочеркасск.Р/с 40703810001900000117Бик 046015903 К/с 30101810660150000903 |
| Руководитель проекта (Ф.И.О., должность) | Коровина Людмила Николаевна |
| Номера телефонов, факса, e-mail | 89613165125 |
| Цели проекта | Приобретение и установка детской площадки на пер. Шоссейном в районе дома №8 р.п. Каменоломни Октябрьского района Ростовской области. |
| Сроки реализации проекта | 01.06.2016г. – 01.08.2016г. |
| Полная стоимость проекта, руб. в т.ч. | 88.3 тыс. руб. |
| - Собственный вклад жителей | 20.5 тыс. руб. |
| - Участие жителей в благоустройстве | 15.0 тыс. руб. |
| - Администрация Каменоломненского г.п. | 5.0 тыс. руб. |
| - Запрашиваемая сумма гранта | 47.8 тыс. руб. |

Председатель ТСЖ «Надежда» Л.Н. Коровина

**Титульный лист конкурсной заявки**

 ***Номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(не заполняется)***

**Название проекта**: Приобретение и установка детской площадки на пер. Шоссейном в районе дома №8 р.п. Каменоломни Октябрьского района Ростовской области.

**Организация-заявитель** *(название, юридический статус, адрес, телефон, факс, e -mail)*: ТСЖ «Надежда», некоммерческая организация товарищество собственников жилья, 346480 Ростовская обл., Октябрьский район, р.п. Каменоломни пер. Шоссейный дом 8, телефона нет.

**Руководитель проекта** (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, e-mail) Коровина Людмила Николаевна, председатель ТСЖ «Надежда» 346480 Ростовская обл., Октябрьский район, р.п. Каменоломни пер. Шоссейный дом 8 кв.17, тел. 89613165125

**Бухгалтер проекта** (ФИО, должность в организации, адрес с индексом, тел./факс, e-mail)нет

**Адрес проекта** *(где будет проходить работа по проекту)* Октябрьский район р.п. Каменоломни пер. Шоссейный дом 8

**Срок выполнения проекта** *(продолжительность, начало и окончание)*

01.06.2016г. – 01.08.2016г.

 **Запрашиваемая сумма** 47.8 тыс. рублей

**Имеющиеся средства** *(отдельно в денежном и не денежном выражении)*

 **-** 20.5 тыс. руб. (Средства жителей в денежном выражении)

- 15.0 тыс. руб. (Участие жителей в благоустройстве, трудозатраты)

**Администрация Каменоломненского городского поселения**

- 5.0 тыс. руб. (Благоустройство, приобретение и привоз песка)

**Полная стоимость проекта 88.3 тыс. руб.**

Председатель ТСЖ «Надежда» Л.Н. Коровина

**К заявке должны быть приложены**

**следующие необходимые документы /сведения:**

1. Сопроводительное письмо руководителя организации

2. Копия свидетельства о регистрации

3. Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе

4. Протокол общего собрания жителей с указанием решения об участии в конкурсе социально значимых проектов и назначении ответственного лица на представление заявки;

5. Письма-поддержки проекта ТОС,ТСЖ;

6. Доверенность или соглашение (договор) на участие в конкурсе (для организации-партнера ТОС,ТСЖ);

7. Согласования на работы по инженерно-транспортной инфраструктуре (при необходимости);

8. Письмо поддержки от соответствующей администрации муниципального образования поселения.

 **БЮДЖЕТ ПРОЕКТА** Приобретение и установка детской площадки на пер.Шоссейный в районе дома №8 р.п. Каменоломни Октябрьского района Ростовской области.

на конкурс по поддержке социальных проектов и инициатив местных сообществ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Расшифровка расходов** | **Сумма, руб.** |
| Всего | Собственные средства | Требуется |
| 1 | Средства жителей | Денежный эквивалентТрудозатраты | - | 20.5 тыс. руб.15.0 тыс. руб. | - |
| 2 | Администрация Каменоломненского г.п. | Приобретение песка | - | 5.0 тыс. руб. | - |
| 3 | Муниципальный Фонд | Средства гранта | - | - | 47.8 тыс.руб. |
| 4 | **Всего:** |  | 88.3 тыс. руб. | 40.5 тыс. руб. | 47.8 тыс.руб. |

**Статьи бюджета, разрешенные к финансированию за счет средств гранта**:

* приобретение хозяйственного инвентаря;
* приобретения оборудования для детских и спортивных площадок;
* приобретение элементов благоустройства (скамейки, урны,

 цветочницы, ограждения и т.д.);

* приобретение расходных и строительных материалов;
* издательско-типографские и множительные работы;
* транспортные расходы;
* аренда оборудования;
* приобретение призов и сувениров;
* оформительские работы;
* канцтовары.

Председатель ТСЖ «Надежда» Л.Н. Коровина

Бюджет проекта подписывается руководителем организации и главным бухгалтером организации с расшифровкой Ф.И.О., заверяется печатью (в случае физического лица – подписывает руководитель проекта).

|  |
| --- |
| Приложение № 4к Положению о грантовом конкурсе по поддержке социальных проектов инициатив местных сообществ |

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ФИО эксперта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Номер заявки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Оцениваемый критерий | Максимальные баллы | Оценка эксперта |
| **Содержание проекта** |
| 1 | Степень актуальности проблемы для конкретного населенного пункта | 10 баллов |  |
| 3 | Наличие размера собственного вклада участника в реализацию проекта:от 30% до 50%от 51 % и выше | 10 баллов15 баллов |  |
| 4 | Социальный эффект (количество получателей услуг после реализации проекта):До 30 человекОт 31человека и выше  | 5 баллов10 баллов |  |
| 5 | Наличие способов дальнейшего технического обслуживания построенного, реконструированного проектом объекта: возможность самостоятельно членами ТОС поддерживать объект в надлежащем техническом состоянии, либо возможность передать объект на баланс администрации муниципального образования поселения. | 5 баллов |  |
|  | Сумма баллов (содержание) |  |  |
| **Бюджет проекта** |
| 1 | Обоснованность сметы расходов на проект | 15 баллов |  |
|  | Сумма баллов (бюджет) |  |  |
| Общий рейтинг проекта |

Рекомендация эксперта

**Финансировать\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отклонить\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Комментарии эксперта по проекту:

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_